

# WIEDEREINTRITTSGESPRÄCH

## LEITFADEN FÜR DAS GESPRÄCH VOR WIEDEREINTRITT

Name des/r Mitarbeiters/in

Abteilung

Eintrittsdatum

Wiedereintrittsdatum

Führungskraft

Gespräch geführt am

Ein geordnetes Gespräch zu den Überlegungen rund um den Wiedereinstieg ist eine wichtige Basis für eine erfolgreiche, weitere Zusammenarbeit. Bitte besprechen Sie die nachfolgenden Punkte und halten Sie die wesentlichen Ergebnisse fest.

### RAHMENBEDINGUNGEN DES WIEDEREINSTIEGS

Welche Überlegungen/Wünsche gibt es seitens der Führungskraft für die Zeit nach der Karenz (Arbeitszeit, Aufgaben, ...)?

Welche Überlegungen/Wünsche bestehen seitens des/r Mitarbeiters/in für die Zeit nach der Karenz?

Besteht der Wunsch/Anspruch auf Elternteilzeit?

- nein, Wiedereintritt ist in Vollzeit geplant  
 ja (Anspruch ist erfüllt) und zwar in folgender Form:

\_\_\_\_\_ Stunden/Woche verteilt auf:

Mo \_\_\_\_\_ Di \_\_\_\_\_ Mi \_\_\_\_\_ Do \_\_\_\_\_ Fr \_\_\_\_\_

Welche Überlegungen gibt es für den Zeitraum nach ein bis zwei Jahren (z. B. nach dem Kindergarteneintritt)?

## AUFGABEN / EINSATZGEBIETE

Folgende künftige Aufgaben und Einsatzgebiete wurden festgelegt

Folgende Ziele sind vereinbart

## ÜBERLEGUNGEN ZU ÜBERGABE, EINSCHULUNG, WEITERBILDUNG

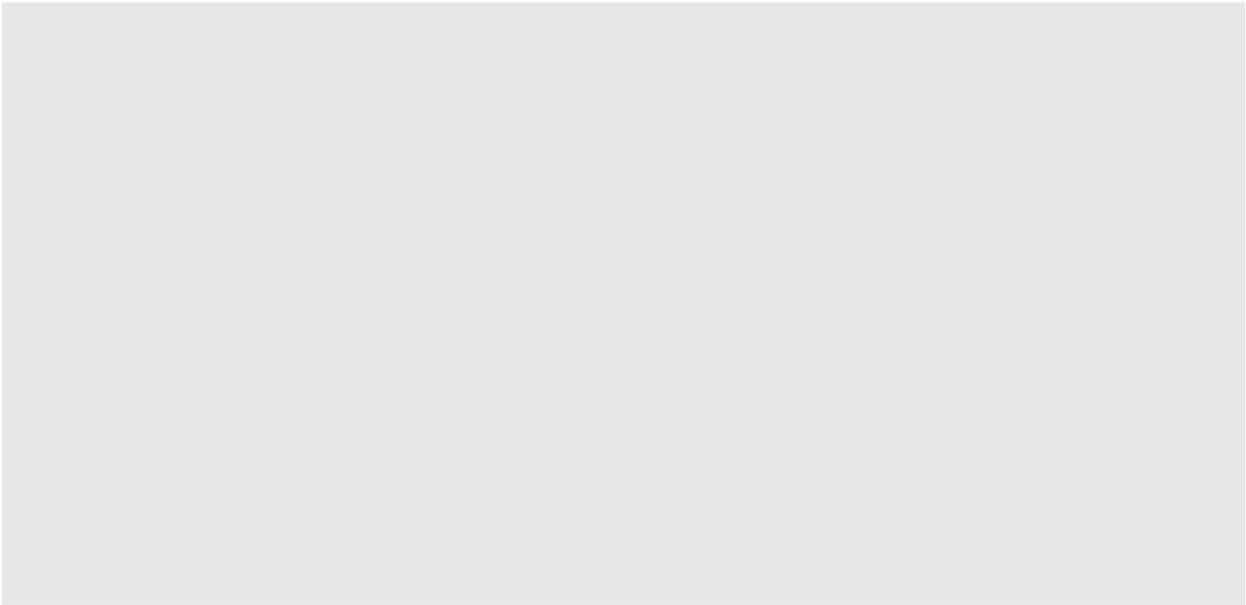
Folgende Aufgaben/Themen werden von  
Kollegen/innen übernommen

Die Einschulung erfolgt folgendermaßen

Die Teilnahme an folgenden Weiterbildungen wurde vereinbart

## RAHMENBEDINGUNGEN

Folgende Rahmenbedingungen und Regelungen für eine gute Zusammenarbeit wurden vereinbart



\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Führungskraft

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiter/-in