

# LEITFADEN KARENZZWISCHENGESPRÄCH

Name des/r Mitarbeiters/in

Abteilung

Eintrittsdatum

Führungskraft

Gespräch geführt am

Das Karenzzwischengespräch dient dem strukturierten Austausch während der Karenz und soll dazu dienen, den weiteren gemeinsamen Weg bis zum Wiedereinstieg zu besprechen bzw. Änderungen in den Vorstellungen zu diskutieren.

## GEGENSEITIGES UPDATE

Was hat sich bei der/dem Mitarbeiter/in in der Zwischenzeit alles getan? Wie geht es in der (neuen) Rolle?

Was hat sich im Unternehmen bzw. in der Abteilung in der Zwischenzeit wichtiges getan? Was ist wissenswert?

Wie hat das Kontakthalten geklappt? Wie geht es mit dem Informationsaustausch?

Wie sieht die weitere Planung der Karenz aus? Welche Planänderungen sind gewünscht/wahrscheinlich?

## RAHMENBEDINGUNGEN DES WIEDEREINSTIEGS

Welche Überlegungen/Wünsche gibt es seitens der Führungskraft für die Zeit nach der Karenz? (Arbeitszeit, Aufgaben, ...)

Welche Überlegungen/Wünsche bestehen seitens der/des Mitarbeiterin/Mitarbeiters für die Zeit nach der Karenz?

Welche Weiterbildungen können/sollten besucht werden, um up-to-date zu bleiben?

Ist eine Beschäftigung während der Karenz im Rahmen der Zuverdienstgrenze erwünscht/sinnvoll?

- nein
- ja, in folgendem Bereich:

Mit einer maximalen Stundenanzahl von:  
(diese ist abhängig von der Zuverdienstgrenze und muss individuell berechnet werden! Der Arbeitgeber haftet nicht für eine falsche Berechnung. Im Zweifelsfall extern vorzunehmen!)

## WEITERES VORGEHEN

Folgendes wurde für die Zusammenarbeit/das Kontakthalten während der restlichen Karenzzeit vereinbart:

Ein Wiedereintrittsgespräch soll in diesem Zeitraum stattfinden: (mind. 3 Monate vor Ablauf der Karenz!)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Führungskraft

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiter/in